

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh năm học 2026 - 2027

Căn cứ Quyết định số 1153/QĐ-UBND ngày 18 tháng 5 năm 2026 của UBND xã Đức An về việc Phê duyệt Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2026 - 2027 trên địa bàn xã Đức An.

Trường mầm non Hướng Dương xây dựng kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2026 - 2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Tổ chức tuyển sinh đúng quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho cha mẹ học sinh, góp phần nâng cao chất lượng toàn diện trong nhà trường. Đảm bảo tất cả trẻ em trong độ tuổi đến trường đều được tạo điều kiện học tập.

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo: Chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

2. Yêu cầu:

- Điều tra chính xác trẻ trong độ tuổi trên địa bàn, đảm bảo đủ chỗ ngồi cho học sinh.

- Tuyển sinh trẻ độ tuổi mầm non theo đúng chỉ tiêu được giao.

- Cá nhân được phân công nhiệm vụ tuyển sinh phải chịu trách nhiệm trước nhà trường.

II. CÁC NỘI DUNG CHÍNH VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Quy định đối tượng tuyển sinh:

Trẻ từ 24 tháng tuổi đến 60 tháng tuổi.

2. Phân chia địa bàn tuyển sinh:

Trẻ từ 24 tháng tuổi đến 60 tháng tuổi tại các điểm: Điểm trung tâm và Điểm thôn Đắc Kual 5.

3. Chỉ tiêu tuyển sinh (Theo QĐ phê duyệt của UBND xã).

- Trẻ nhà trẻ (sinh từ tháng 01/2024 đến tháng 7/2024) số lượng: 25 cháu (Nếu chưa đủ chỉ tiêu thì sẽ tuyển sinh độ tuổi nhỏ hơn).

- Trẻ 3 – 4 tuổi (sinh năm 2023) số lượng: 70 cháu.

- Trẻ 4 – 5 tuổi (sinh năm 2022) số lượng: 85 cháu.

- Trẻ 5 – 6 tuổi (sinh năm 2021) số lượng: 132 cháu.

4. Thành lập Tổ tuyển sinh, tổ chức và kiểm tra công tác tuyển sinh:

Thành lập Tổ tuyển sinh gồm 07 người, tổ trưởng phân công công việc cụ thể cho các thành viên.

Tổ chức kiểm tra công tác tuyển sinh theo đúng quy định.

5. Chuẩn bị cơ sở vật chất, hồ sơ, văn bản chỉ đạo công tác tuyển sinh:

- Xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh.

- Khảo sát chuẩn bị điều kiện CSVC trong hè, đảm bảo tốt công tác tuyển sinh.

- In ấn tài liệu, hồ sơ tuyển sinh theo quy định.

- Thông báo rộng rãi quy định tuyển sinh, tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh.

6. Thời gian tuyển sinh:

Tuyển sinh trực tiếp tại điểm trường chính và điểm thôn Đắc Kual 5.

Thời gian: Từ ngày 08/6/2026 đến ngày 12/6/2026.

• Thời gian cụ thể:

Buổi sáng từ 7h30 phút đến 11h00 phút.

Buổi chiều từ 13h30 phút đến 16h30 phút.

Sau mỗi ngày tuyển sinh tổ tuyển sinh có trách nhiệm báo cáo số liệu về cho BGH nhà trường.

7. Hồ sơ xin học gồm:

- Đơn xin nhập học (Theo mẫu của nhà trường);

- Bản sao giấy khai sinh hoặc bản chính (Photo có công chứng);

- Giấy xác nhận thông tin nơi cư trú hoặc căn cước cá nhân (Bản photo);

- Giấy xác nhận hộ nghèo, cận nghèo hoặc giấy xác nhận ưu tiên khác (Nếu có);

- Thẻ BHYT của trẻ (Bản photo).

8. Chuẩn bị lực lượng tham gia công tác tuyển sinh

Chuẩn bị phân công CB, GV, NV tham gia công tác tuyển sinh phù hợp.

Tổ chức họp tổ tuyển sinh và các thành viên tham gia công tác tuyển sinh.

Phối hợp với công an xã, bảo vệ để đảm bảo công tác giám sát, an ninh trật tự trong suốt thời gian tuyển sinh.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Phân công nhiệm vụ:

1.1. Bà Điều Thị Miên – Hiệu trưởng – Tổ trưởng - Chỉ đạo phụ trách chung, xây dựng kế hoạch tuyển sinh; trực, giám sát tuyển sinh tại điểm trường thôn Đắc Kual 5.

1.2. Bà Lê Thị Hàn Ny – Phó Hiệu trưởng – Tổ phó - Phụ trách hỗ trợ tài liệu tuyển sinh; trực, giám sát tuyển sinh tại điểm trung tâm.

1.3. Bà Dương Thị Phượng – Phó Hiệu trưởng – Tổ phó - Phụ trách hỗ trợ cơ sở vật chất cho công tác tuyển sinh; trực, giám sát tuyển sinh tại điểm trung tâm.

1.4. Bà Phan Thị Hương – Giáo viên (kiêm văn thư) – Thư ký – Chuẩn bị cơ sở vật chất cho công tác tuyển sinh: bàn ghế, niêm yết thông báo các quy định, chỉ tiêu, thời gian, hình thức tuyển sinh, in ấn tài liệu liên quan đến công tác tuyển sinh. Chuẩn bị máy tính, hỗ trợ tuyển sinh – trực tuyển sinh tại điểm trung tâm.

1.5. Bà Phùng Thị Ánh Nga – Nhân viên Kế toán - Thành viên - Hỗ trợ tài liệu tuyển sinh – Trực tuyển sinh tại điểm trung tâm.

1.6. Bà Trương Thị Nụ - Giáo viên - Thành viên – Hỗ trợ tài liệu tuyển sinh – Trực tuyển sinh tại điểm Đắc Kual 5.

1.7. Bà H Luỹ – Giáo viên - Thành viên - Hỗ trợ tài liệu tuyển sinh – Trực tuyển sinh tại điểm Đắc Kual 5.

1.8. Bà Lưu Thị Thuý Cường – Giáo viên – Thành viên - Hỗ trợ tài liệu tuyển sinh – Trực tuyển sinh tại điểm trung tâm.

1.9. Bà Nguyễn Thị Lan – Giáo viên – Thành viên - Hỗ trợ tài liệu tuyển sinh – Trực tuyển sinh tại điểm trung tâm.

1.10. Bà Nguyễn Thị Thu Hà – Giáo viên - Thành viên - Hỗ trợ tài liệu tuyển sinh – Trực tuyển sinh tại điểm trung tâm.

2. Tổ chức thực hiện

Tổ tuyển sinh thực hiện đúng chức năng nhiệm vụ đã được phân công.

Triển khai rộng rãi kế hoạch tuyển sinh của nhà trường đến phụ huynh học sinh.

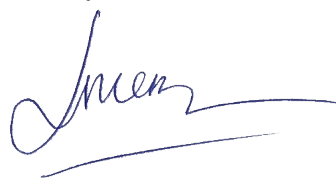
Kịp thời báo cáo những khó khăn vướng mắc để kịp thời điều chỉnh kế hoạch.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027 của trường Mầm non Hướng Dương, đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT./.

HIỆU TRƯỞNG



Điều Thị Miên

CHỈ TIÊU TUYỂN SINH ĐỐI VỚI TRƯỜNG MN HƯỚNG DƯƠNG
NĂM HỌC 2026 – 2027

(Kèm theo kế hoạch số 86/KH-MNHD, ngày 04 tháng 6 năm 2026

của Trường MN Hướng Dương).

Trường	Nhà trẻ (Sinh từ tháng 1/2024 – 7/2024)	3 tuổi (Sinh năm 2023)	4 tuổi (Sinh năm 2022)	5 tuổi (Sinh năm 2021)	Tổng chỉ tiêu giao
MN Hướng Dương	25	70	85	132	312