

THÔNG BÁO

Lịch tiếp công dân của trường mầm non Hướng Dương

Căn cứ Luật Khiếu nại ngày 11 tháng 11 năm 2011;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Luật Tố cáo ngày 12 tháng 6 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tố cáo;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định Quy trình tiếp công dân Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Quyết định số 15/2017/QĐ-UBND ngày 18 tháng 7 năm 2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông ban hành Quy định về công tác tiếp công dân trên địa bàn tỉnh Đắk Nông;

Căn cứ Quyết định số 09/QĐ-MNHD ngày 17 tháng 01 năm 2025 của trường mầm non Hướng Dương về việc ban hành Nội quy Tiếp công dân trường mầm non Hướng Dương;

Nhằm kịp thời tiếp nhận, xử lý các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân theo quy định của pháp luật, trường mầm non Hướng Dương thông báo lịch tiếp công dân như sau:

1. Lịch tiếp công dân

a) Trường MN Hướng Dương tiếp công dân thường xuyên trong các ngày làm việc.

b) Trường MN Hướng Dương tiếp công dân 01 ngày/tuần (thứ Năm hàng tuần), trường hợp ngày tiếp công dân định kỳ trùng vào ngày nghỉ, ngày lễ, ngày tết hoặc do Hiệu trưởng bận công tác đột xuất thì được tổ chức vào ngày làm việc tiếp theo.

c) Tiếp công dân đột xuất trong các trường hợp theo quy định tại khoản 3 Điều 8 Luật Tiếp công dân năm 2013: Trong trường hợp cần thiết thì Hiệu trưởng có thể

cử Phó Hiệu trưởng và các bộ phận chuyên môn phối hợp thực hiện việc tiếp công dân đột xuất.

2. Thời gian tiếp công dân

- Buổi sáng từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút.
- Buổi chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 30 phút.

3. Địa điểm tiếp công dân

Tại Phòng tiếp công dân của Trường MN Hướng Dương Bon Bu Rwah, xã Đăk N'Drung, huyện Đăk Song, tỉnh Đăk Nông.

4. Tổ chức thực hiện

Các tổ chuyên môn, giáo viên, nhân viên có trách nhiệm phối hợp với Ban giám hiệu chuẩn bị nội dung, tài liệu phục vụ tiếp công dân khi Hiệu trưởng yêu cầu.

Thông báo này được niêm yết công khai tại Phòng tiếp công dân và gửi đến các cơ quan, đơn vị và các tổ chức và cá nhân trên địa bàn huyện./

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- UBND xã Đăk N'Drung (b/c);
- Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Diệu Thị Miên