

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo,
kiến nghị, phản ánh năm 2024

Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013, Luật Khiếu nại năm 2011; Luật Tố cáo năm 2018; Nghị định số 64/2014/ND-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân. Nghị định số 124/2020/ND-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại, Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tố cáo. Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh. Quyết định số 15/2017/QĐ-UBND ngày 18/7/2017 của UBND tỉnh ban hành Quy định về công tác tiếp công dân trên địa bàn tỉnh Đắk Nông và quy định của pháp luật, Kế hoạch số 03/KH-SGDĐT ngày 02/01/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông; Kế hoạch số 02/KH-PGDĐT ngày 10 tháng 01 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Đắk Song.

Trường mầm non Hướng Dương ban hành kế hoạch thực hiện công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh năm 2024 như sau:

1. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật.

Tăng cường và nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật.

Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về tiến công dân, khiếu nại, tố cáo đến toàn thể đội ngũ cán bộ quản lý, viên chức và người lao động.

Giữ ổn định kỷ luật, kỷ cương của ngành Giáo dục, góp phần giữ vững an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội. Giải quyết kịp thời, đúng quy định pháp luật các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân, hạn chế thấp nhất tình trạng khiếu nại, tố cáo vượt cấp. Không để tồn đọng do khiếu nại, tố cáo kéo dài, gây bức xúc trong dư luận.

2. Yêu cầu

- Xác định công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh là một nhiệm vụ chính trị quan trọng, thường xuyên.

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu nhằm tạo sự thống nhất về nhận thức và hành động. Triển khai thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh nghiêm túc, thiết thực, hiệu quả, đúng quy định pháp luật; đảm bảo sự phối hợp giữa các phòng ban, đơn vị và các tổ chức, cá nhân có liên quan; phải thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đánh giá, sơ kết, tổng kết việc tổ chức thực hiện theo quy định.

II. NỘI DUNG

1. Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

Tiếp tục triển khai thực hiện đồng bộ các chủ trương, chính sách, pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, nhất là Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Chỉ thị số 14/CT-TTg ngày 18/5/2012 của Thủ tướng Chính phủ về chấn chỉnh và nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; Quy định số 11-QĐ/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân; Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Tiếp công dân, Nghị định quy định chi tiết thi hành các luật này và các văn bản có liên quan công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong toàn ngành Giáo dục và Đào tạo.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông vào hoạt động tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trên các lĩnh vực để phát sinh khiếu nại, tố cáo; tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, nâng cao ý thức trách nhiệm, trình độ hiểu biết pháp luật nói chung và pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo nói riêng cho cán bộ quản lý, viên chức, người lao động và nhân dân; chú trọng việc tuyên truyền, phổ biến nâng cao hiểu biết và ý thức pháp luật của công dân trong khi thực hiện các quyền theo quy định của Luật Tiếp công dân; Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo; phối hợp với các tổ chức đoàn thể vận động, thuyết phục công dân tôn trọng và chấp hành nghiêm chỉnh quy định của pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo. Tăng cường hiệu quả cải cách hành chính để thực hiện công khai, minh bạch, giảm phiền hà cho cán bộ, viên chức, người lao động, nhân dân nhằm hạn chế phát sinh khiếu nại, tố cáo.

2. Rà soát, giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo tồn đọng, phức tạp, kéo dài

Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Quyết định số 1849/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 363/KH-TTTP của Thanh tra Chính phủ về tiến hành kiểm tra, rà soát, giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp, kéo dài, bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của công dân, qua đó giải quyết căn bản tình hình khiếu nại, tố cáo phức tạp, kéo dài nhằm góp phần ổn định chính trị, phát triển kinh tế - xã hội.

- Đối với các vụ việc khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp cần tập trung xử lý dứt điểm, kịp thời báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của cơ quan có thẩm quyền về những vấn đề còn vướng mắc.

3. Kiện toàn đội ngũ, nâng cao chất lượng công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

Tổ chức rà soát, kiện toàn, bố trí cán bộ, viên chức làm nhiệm vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh có đủ phẩm chất, năng lực, trình độ; chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ; đồng thời, quan tâm đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị và thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách đối với cán bộ, viên chức làm nhiệm vụ này.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ tiếp công dân theo quy định; thực hiện tốt công tác tiếp nhận, xử lý đơn thư.

- Chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ; sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức, viên chức, người có đủ phẩm chất, năng lực, trình độ làm nhiệm vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; đồng thời, quan tâm đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị và thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách đối với cán bộ làm công tác này.

- Thực hiện nghiêm chế độ tiếp công dân thường xuyên, định kỳ, đột xuất của người đứng đầu theo quy định của Luật Tiếp công dân; gắn nội dung tiếp công dân với giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo đúng quy định. Phối hợp với cơ quan, đơn vị trực thuộc kết hợp hình thức thông tin qua đường dây nóng (điện thoại, email công vụ) để chủ động nắm tình hình, tổ chức tiếp công dân, tiếp công dân đột xuất với phương châm “tìm công dân để tiếp, không đợi công dân khiếu kiện mới tiếp” nhằm giải quyết dứt điểm vụ việc ngay tại cơ sở không để khiếu kiện vượt cấp, tạo điểm nóng.

- Tập trung lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện tốt việc tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn thư bảo đảm kịp thời, đúng quy định theo Thông tư số 5/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị phản ánh; tạo điều kiện thuận tiện cho công dân thực hiện các thủ tục về khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

Thực hiện tốt công tác tiếp công dân tại cơ sở, lắng nghe ý kiến, nguyện vọng của người dân; chủ động đối thoại, vận động, thuyết phục công dân để giải quyết, tháo gỡ kịp thời, hiệu quả các khiếu kiện, bức xúc của nhân dân.

- Kịp thời thụ lý, giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo phát sinh thuộc thẩm quyền. Trong quá trình thực hiện phải đảm bảo đúng trình tự, thủ tục, thời hạn theo quy định của Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Nghị định số 31/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Tố cáo, Nghị định số 124/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại và các quy định có liên quan; thực hiện nghiêm việc tổ chức đối thoại với công dân trước khi ban hành quyết định giải quyết khiếu nại theo quy định của Luật Khiếu nại, đồng thời tổ chức thi hành triệt để các quyết định giải quyết khiếu nại, kết luận giải quyết tố cáo đã có hiệu lực

pháp luật, không để tồn đọng, kéo dài nhưng không có lý do chính đáng, gây bức xúc trong dư luận xã hội.

4. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, xử lý trách nhiệm trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

Chú trọng làm tốt công tác hòa giải ở cơ sở gắn với công tác dân vận, tích cực vận động quần chúng nhân dân chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, hạn chế việc khiếu nại, tố cáo không đúng quy định; đồng thời nghiên cứu, phát huy cách làm mới để nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Giao tổ khối chuyên môn tăng cường phối hợp với ban thanh tra nhân dân, tổ chức kiểm tra trách nhiệm của các tổ chức trong nhà trường trong việc chấp hành các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; tập trung kiểm tra nếu có phát sinh khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, thỉnh cầu, cứu xét nhằm kịp thời chấn chỉnh những hạn chế trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

5. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo, tổng hợp số liệu công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

Thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo, tổng hợp số liệu công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; nhập, gửi số liệu báo cáo kịp thời trên phần mềm cơ sở dữ liệu theo quy định tại Thông tư số 02/2021/TT-TTCP ngày 22/3/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định chế độ báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ vào Kế hoạch này yêu cầu các cá nhân, tổ chức trong nhà trường thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo đảm bảo, nghiêm túc.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2024 của trường mầm non Hướng Dương./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Các tổ chuyên môn;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Diệu Thị Miên